

# **MANUAL DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE HORARIOS**

“

**CARGAR  
DATOS**

”





## Cargar Datos del Sistema de Planeación de Horarios

Para cargar los datos que van alimentar el sistema de planeación de horarios se debe ingresar al Drive en donde se encuentran los datos de cada modulo y se hace la respectiva actualización actualización de la información.

# BASE DE DATOS

Compartidos conmigo > BASE DE DATOS VISION U 



Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Nombre ↑

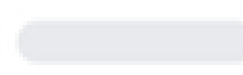
Propietario

Última modifi... ▾

Tamaño del :



DISPONIBILIDAD

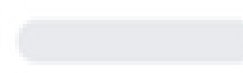


27 ago 2023

—



HORARIO

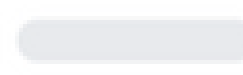


27 ago 2023

—



NOVEDADES



13 sept 2023

—





## ¿Cómo actualizar la base de datos de Disponibilidad?

Se accede a la opción de DISPONIBILIDAD con el fin de actualizar los datos respecto a la disponibilidad de los docentes que se obtuvo a través de la encuesta realizada, esto con el fin de verse reflejada en el sistema de planeación de horarios.

# DISPONIBILIDAD

Compartidos conmigo > BASE DE DATOS VISION U 



Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Nombre ↑

Propietario

Última modifi... ▾

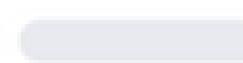
Tamaño del i



DISPONIBILIDAD



Ingresar

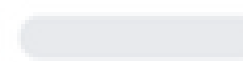


27 ago 2023

—



HORARIO

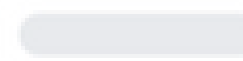


27 ago 2023

—



NOVEDADES



13 sept 2023


—



# DISPONIBILIDAD

Compartidos conmigo > BASE DE DATOS VISIO... > DISPONIBILIDAD

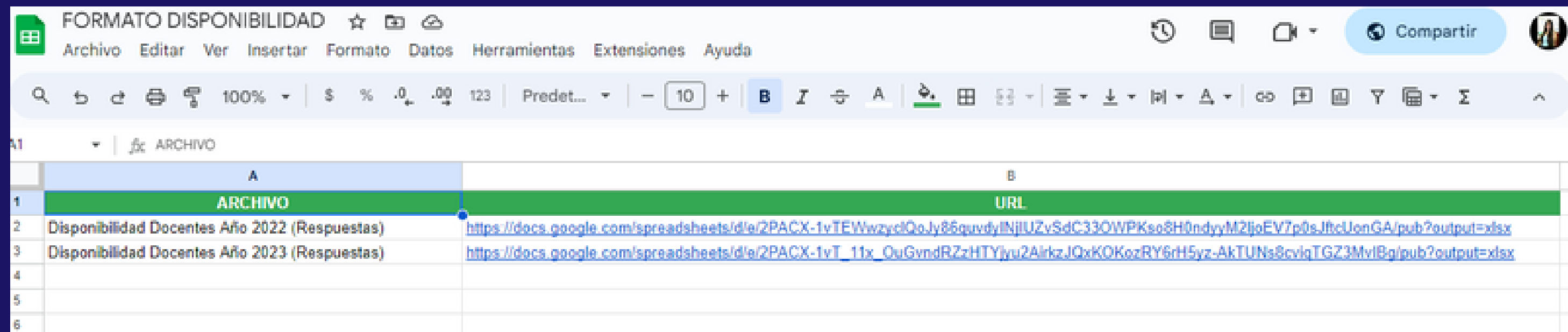
Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del
 Disponibilidad Docentes Año 2022 (Respuestas).xlsx		23 ago 2023	16 KB
 Disponibilidad Docentes Año 2023 (Respuestas).xlsx		27 ago 2023	14 KB
 <b>FORMATO DISPONIBILIDAD</b>		1 sept 2023	1 KB

Ingresar

En la base de Datos de **DISPONIBILIDAD** se encontrará la opción **FORMATO DISPONIBILIDAD** al que se ingresara para realizar la respectiva *actualización*

# DISPONIBILIDAD

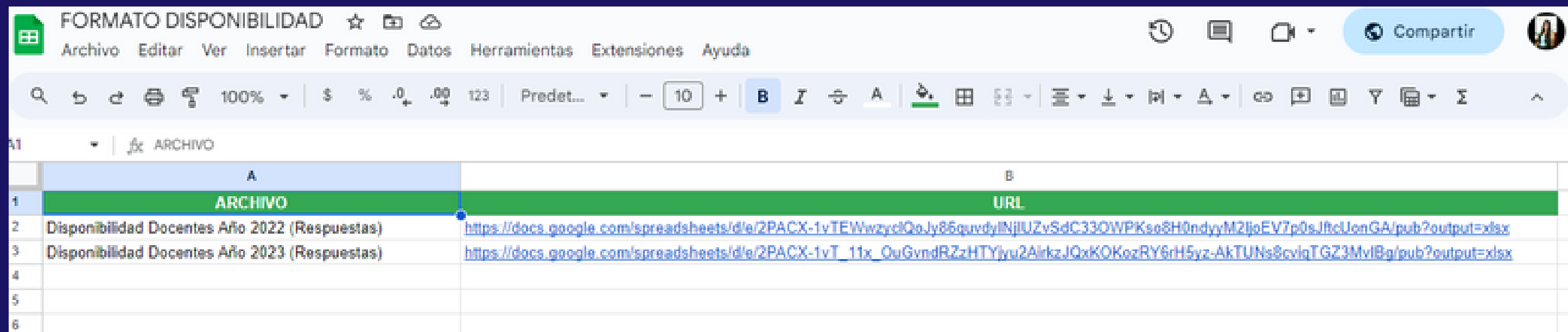


FORMATO DISPONIBILIDAD	
ARCHIVO	URL
Disponibilidad Docentes Año 2022 (Respuestas)	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTEWwzyclQoJy86quvdyINjIUZvSdC33OWPKso8H0ndyyM2ljoEV7p0sJftcUonGA/pub?output=xlsx">https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTEWwzyclQoJy86quvdyINjIUZvSdC33OWPKso8H0ndyyM2ljoEV7p0sJftcUonGA/pub?output=xlsx</a>
Disponibilidad Docentes Año 2023 (Respuestas)	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vT_11x_OuGvndRZzHTYjyu2AkrzJQxKOKozRY6rH5yz-AkTUNs8cvlgTGZ3MviBq/pub?output=xlsx">https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vT_11x_OuGvndRZzHTYjyu2AkrzJQxKOKozRY6rH5yz-AkTUNs8cvlgTGZ3MviBq/pub?output=xlsx</a>

## MANUAL

**Al ingresar al FORMATO DISPONIBILIDAD se encontrara un Google Sheets en donde se almacenará la información respecto a la disponibilidad docente, en este caso se pone el link del Excel en donde se encuentran las respuestas que se tuvieron de la encuesta, el cual se ira agregando por año como se ve en la imagen**

# DISPONIBILIDAD

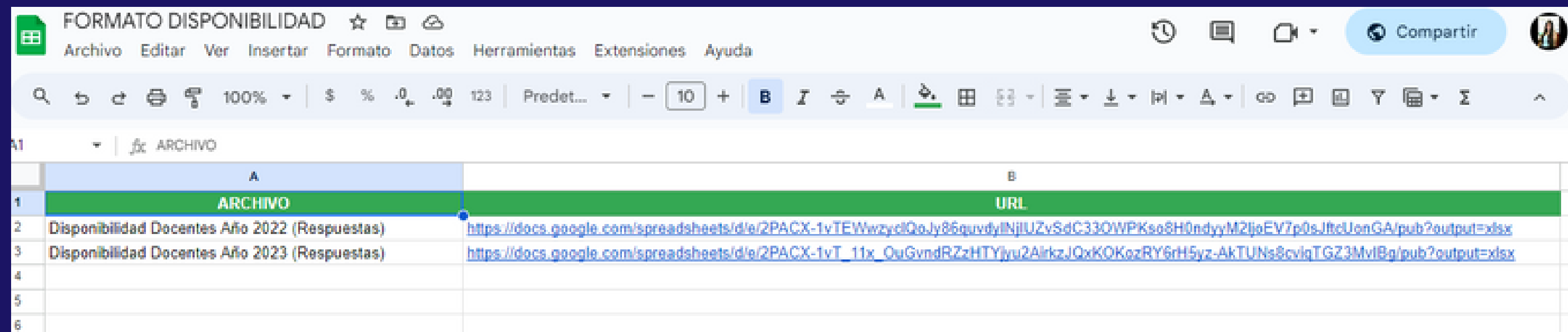


FORMATO DISPONIBILIDAD	
ARCHIVO	URL
Disponibilidad Docentes Año 2022 (Respuestas)	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTEWwzydQoJy86quvdyINjIUZvSdC33OWPKao8H0ndyyM2ljoEV7p0sJlfcUonGA/pub?output=xlsx">https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTEWwzydQoJy86quvdyINjIUZvSdC33OWPKao8H0ndyyM2ljoEV7p0sJlfcUonGA/pub?output=xlsx</a>
Disponibilidad Docentes Año 2023 (Respuestas)	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vT_11x_OvGvndRZzHTYlyu2AlkzJQxKOKozRY6rH5yz-AkTUNs8cvlgTGZ3MvIBg/pub?output=xlsx">https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vT_11x_OvGvndRZzHTYlyu2AlkzJQxKOKozRY6rH5yz-AkTUNs8cvlgTGZ3MvIBg/pub?output=xlsx</a>

## MANUAL

**Al ingresar al FORMATO DISPONIBILIDAD se encontrara un Google Sheets en donde se almacenará la información respecto a la disponibilidad docente, en este caso se pone el link del Excel en donde se encuentran las respuestas que se tuvieron de la encuesta, el cual se ira agregando por año como se ve en la imagen**

# DISPONIBILIDAD



The screenshot shows a Google Sheets interface with the title 'FORMATO DISPONIBILIDAD'. The spreadsheet has two columns: 'ARCHIVO' and 'URL'. The first row contains the headers for these columns. The second row lists 'Disponibilidad Docentes Año 2022 (Respuestas)' with a corresponding Google Drive link. The third row lists 'Disponibilidad Docentes Año 2023 (Respuestas)' with another Google Drive link. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Datos', 'Herramientas', 'Extensiones', and 'Ayuda'. A toolbar below the menu contains various icons for editing and formatting. The spreadsheet grid shows rows 1 through 6, with columns A and B.

	A	B
1	ARCHIVO	URL
2	Disponibilidad Docentes Año 2022 (Respuestas)	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTEWwzycdQoJy86quvdyINjIUZvSdC33OWPKso8H0ndyyM2ljoEV7p0sJftcUenGA/pub?output=xlsx">https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTEWwzycdQoJy86quvdyINjIUZvSdC33OWPKso8H0ndyyM2ljoEV7p0sJftcUenGA/pub?output=xlsx</a>
3	Disponibilidad Docentes Año 2023 (Respuestas)	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vT_11x_OuGvndRZzHTYjyu2AlrkzJOxKOKozRY6rH5yz-AkTUNs8cvlgTGZ3MvIBg/pub?output=xlsx">https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vT_11x_OuGvndRZzHTYjyu2AlrkzJOxKOKozRY6rH5yz-AkTUNs8cvlgTGZ3MvIBg/pub?output=xlsx</a>
4		
5		
6		

## MANUAL

**Para generar el link del Excel se deben realizar los siguientes pasos:**

**Ingresar**



Disponibilidad Docentes Año 2022 (Respu...

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos

100%

Marca temporal

	A	B	
1	Marca temporal	Dirección de correo elect	Nombre(s)
2	1/6/2022 17:40:47	luisfernandacolsanpa@	LUISA FE
3	1/6/2022 17:52:09	mayaruca@hotmail.com	Mayra Al
4	1/6/2022 17:52:40	vivianacelis0519@gmail	Viviana N
5	1/6/2022 17:57:46	lvangomez_930930@gm	Iván Rica
6	1/6/2022 18:03:36	serandre777@gmail.com	Sergio A
7	1/6/2022 18:08:04	carrenokaren0102@gma	Karen Viv
8	1/6/2022 18:36:03	Milaluz.1530@gmail.com	Luz Mila
9	1/6/2022 18:45:15	paula.fuquene@gmail.com	Paula An
10	1/6/2022 18:52:18	fredalberjm@gmail.com	Fredy Alb
11	1/6/2022 19:07:20	maodito@gmail.com	Mariluz A
12	1/6/2022 19:15:56	andreamendez@outlook	Andrea M
13	1/6/2022 19:36:02	sandrapaezclavijo@gma	Sandra Li
14	1/6/2022 19:39:38	hyacab.8@gmail.com	Humberto
15	1/6/2022 19:44:27	lrano.visionu@gmail.com	libardo R
16	1/6/2022 20:39:35	adelaimm4@gmail.com	Orlando E
17	1/6/2022 20:53:57	sanabriacalaj@gmail.com	Javier Alb
18	1/6/2022 22:21:28	jcgonzalez1209@gmail.c	Juan Carl
19	1/6/2022 22:38:41	rssf3@hotmail.com	Ruth Stell

Respuestas de formulario 1

Publicar en la Web

Este documento está publicado en internet.

Publica tu contenido en la Web para que todos puedan verlo. Puedes insertar tu documento o un vínculo al documento. [Más información](#)

Vincular




Incorporar

Todo el documen...

Página web

https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTIHxUHFJgksMRceT\_cl

Si lo prefieres, comparte este vínculo mediante:



Nota: Es posible que los lectores puedan acceder a los datos subyacentes de los gráficos publicados.

[Más información](#)

Publicado

Contenido publicado y configuración

Todo el documen...

Copiar  
vínculo

Al darle click en publicar se genera esta pestaña y se copia el vinculo y ya se tiene el link que se pondrá en la base de datos de disponibilidad.



## ¿Cómo actualizar la base de datos de Horario?

Se accede a la opción de HORARIO con el fin de actualizar los datos respecto a los horarios de cada curso, esto con el fin de verse reflejados en el sistema de planeación de horarios.

# HORARIO

Compartidos conmigo >

BASE DE DATOS VISION U ▾



Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Nombre ↑

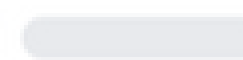
Propietario

Última modifi... ▾

Tamaño del i



DISPONIBILIDAD

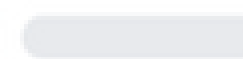


27 ago 2023

—



HORARIO

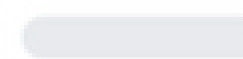


27 ago 2023

—



NOVEDADES



13 sept 2023

—



Ingresar

# HORARIO

Compartidos conmigo > BASE DE DATOS VISIO... > HORARIO ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modifi... ▾	Tamaño del i	
 FORMATO DE HORARIO.xlsx		9 nov 2023	39 KB	

Ingresar

## MANUAL

En la base de Datos de HORARIO se encontrará la opción **FORMATO DE HORARIO** al que se ingresara para realizar la respectiva **actualización**





# HORARIO

FORMATO DE HORARIO

.XLSX

☆

📁

☁

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

🔍

↶

↷

🖨

🔊

100%

\$

%

.0

.00

123

Calibri

11

+

B

I

↶

A

🔗

📊

📈

📉

📏

🔍

🔗

📊

📈

📉

📏

A1

fx

HORARIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	HORARIO	AÑO	MES	CURSO	DÍA	ENTRADA	SALIDA	ACTIVIDAD	DOCENTE	CORREO ELECTRONICO
2	1	2023	FEBRERO	CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 1	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	INDUCCIÓN		
3						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.			
4						10:30:00 a. m.	10:50:00 a. m.			
5						10:50:00 a. m.	12:30:00 p. m.			
6	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 12	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	ING		
7						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.	FIS		
8						10:30:00 a. m.	10:50:00 a. m.	DESCANSO		
9						10:50:00 a. m.	12:30:00 p. m.	LECT		
10	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 3	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	QUIM		
11						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.	MATE		
12								DESCANSO		
13								BIO		
14	1	2023	CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 12	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	LECT			
15										
16										
17										
18	1	2023	CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 12	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	LECT			
19										
20										
21										

Para las columnas de AÑO y MES

Estas columnas hacen referencia al año en que se esta realizando el horario y el mes al que respecta cada actividad.



# HORARIO

FORMATO DE HORARIO .XLSX											
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda											
100%   \$ % .0+ .00 123   Calibri   - 11 +   B I A											
A1	fx HORARIO										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	HORARIO	AÑO	MES	CURSO	DÍA	ENTRADA	SALIDA	ACTIVIDAD	DOCENTE	CORREO ELECTRONICO	
2	1	2023	FEBRERO	CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 1	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	INDUCCIÓN			
3						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.				
4						10:30:00 a. m.	10:50:00 a. m.				
5						10:50:00 a. m.	12:30:00 p. m.				
6	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 12	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	ING			
7						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.	FIS			
8						10:30:00 a. m.	10:50:00 a. m.				
9						10:50:00 a. m.	12:30:00 p. m.				
10	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 3	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.				
11						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.				
12						10:30:00 a. m.	10:50:00 a. m.				
13						10:50:00 a. m.	12:30:00 p. m.				
14	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 4	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.				
15						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.				
16						10:30:00 a. m.	10:50:00 a. m.	DESCANSO			
17						10:50:00 a. m.	12:30:00 p. m.	SOC			
18	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 5	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	QUIM			
19						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.	MATE			

Para la columna de DÍA

Esta columna hace referencia al día en que se da la clase

# HORARIO

FORMATO DE HORARIO .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Calibri 11

A1 fx HORARIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	HORARIO	AÑO	MES	CURSO	DÍA	ENTRADA	SALIDA	ACTIVIDAD	DOCENTE	CORREO ELECTRONICO
2	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 1	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	INDUCCIÓN		
3						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.			
4						10:30:00 a. m.	10:50:00 a. m.			
5						10:50:00 a. m.	12:30:00 p. m.			
6	1	2023	FEBRERO	CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 12	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	ING		
7						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.	FIS		
8						10:30:00 a. m.	10:50:00 a. m.	DESCANSO		
9						10:50:00 a. m.	12:30:00 p. m.	LECT		
10					SÁBADO 3	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	QUIM		
11						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.	MATE		
12						10:30:00 a. m.	10:50:00 a. m.	DESCANSO		
						10:50:00 a. m.	12:30:00 p. m.	BIO		
					SÁBADO 4	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	LECT		
						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.	ING		
						10:30:00 a. m.	10:50:00 a. m.	DESCANSO		
						10:50:00 a. m.	12:30:00 p. m.	SOC		
18	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 5	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	QUIM		
19						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.	MATE		

Para las columnas ENTRADA y SALIDA

Estas columnas hacen referencia a la hora de entrada y salida de cada actividad.



# HORARIO

FORMATO DE HORARIO .XLSX											
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda											
100%   \$ % .0+ .00 123   Calibri   - 11 +   B I A											
A1	fx HORARIO										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	HORARIO	AÑO	MES	CURSO	DÍA	ENTRADA	SALIDA	ACTIVIDAD	DOCENTE	CORREO ELECTRONICO	
2	1	2023	FEBRERO	CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 1	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	INDUCCIÓN			
3						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.				
4						10:30:00 a. m.	10:50:00 a. m.				
5						10:50:00 a. m.	12:30:00 p. m.				
6	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 12	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	ING			
7						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.	FIS			
8						10:30:00 a. m.	10:50:00 a. m.	DESCANSO			
9	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 12			LECT			
10								QUIM			
11								MATE			
12	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 12			DESCANSO			
13								BIO			
14								LECT			
15	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 12			ING			
16								DESCANSO			
17						10:50:00 a. m.	12:30:00 p. m.	SOC			
18	1	2023		CALENDARIO A - PRESENCIAL MAÑANA	SÁBADO 5	7:10:00 a. m.	8:50:00 a. m.	QUIM			
19						8:50:00 a. m.	10:30:00 a. m.	MATE			

Para la columna de **DOCENTE** y **CORREO**

Estas columnas hacen referencia al nombre del docente y correo, esta información es adicional.

Para la columna de DOCENTE y CORREO

Estas columnas hacen referencia al nombre del docente y correo, esta información es adicional.



## ¿Cómo actualizar la base de datos de Novedades?

Se accede a la opción de NOVEDADES con el fin de actualizar los datos respecto a las novedades de los permisos de cada profesor, esto con el fin de verse reflejados en el sistema de planeación de horarios.

# HORARIO

Compartidos conmigo > BASE DE DATOS VISION U 

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾



Nombre 	Propietario	Última modifi... ▾	Tamaño del i	
 DISPONIBILIDAD	 	27 ago 2023	—	
 HORARIO	 	27 ago 2023	—	
 NOVEDADES	 	13 sept 2023	—	

 Ingresar

# NOVEDADES

Compartidos conmigo > BASE DE DATOS VISIO... > NOVEDADES ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

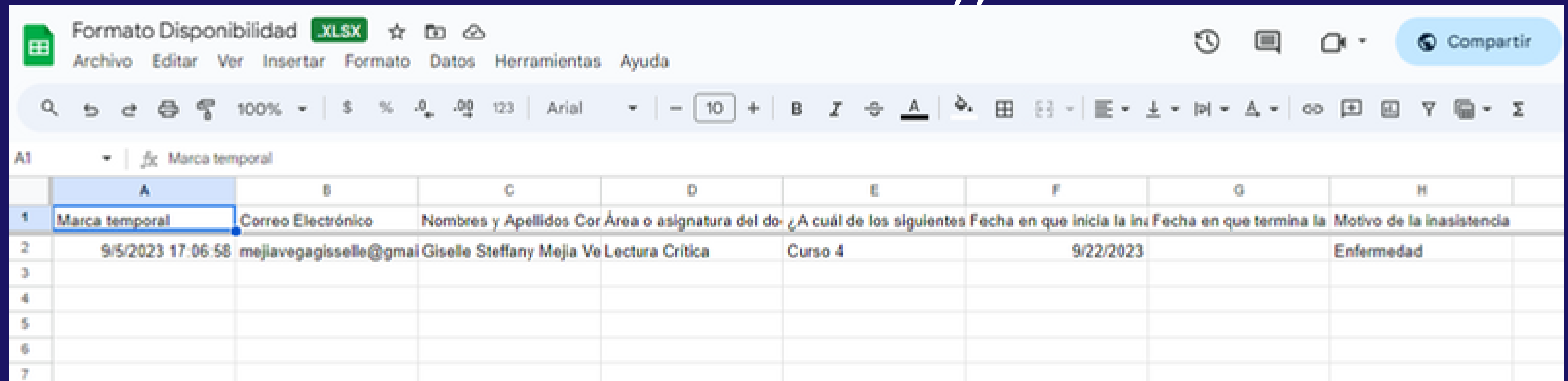
Nombre ↑	Propietario	Última modifi... ▾	Tamaño del :	
 Formato Disponibilidad.xlsx 		13 sept 2023	5 KB	

Ingresar

## MANUAL

En la base de Datos de NOVEDADES se encontrará la opción **FORMATO DISPONIBILIDAD** al que se ingresara para realizar la respectiva *actualización*

# NOVEDADES



The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled "Formato Disponibilidad" with a menu bar (Archivo, Editar, Ver, Insertar, Formato, Datos, Herramientas, Ayuda) and a toolbar. The spreadsheet contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	Correo Electrónico	Nombres y Apellidos Cor	Área o asignatura del do	¿A cuál de los siguientes	Fecha en que inicia la in	Fecha en que termina la	Motivo de la inasistencia
2	9/5/2023 17:06:58	mejavegagisselle@gmail	Giselle Steffany Mejia Ve	Lectura Crítica	Curso 4	9/22/2023		Enfermedad
3								
4								
5								
6								
7								

## MANUAL

**Al ingresar al FORMATO DISPONIBILIDAD se encontrara un Google Sheets en donde se almacenará la información respecto a las respuestas dadas por los docentes, la cual se ira agregando respecto a cada novedad generada por el docente, así como se ve en la imagen.**

## *A UN PASO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PRE ICFES*

Horarios



Disponibilidad



Novedades



“

**PANEL DE  
CONTROL**



## Actualizar Datos del Sistema de Planeación de Horarios

Con el fin de realizar una actualización **manual** en **Power BI Desktop**, se debe seleccionar **Actualizar** en la cinta de opciones. Cuando se selecciona Actualizar, los datos del modelo del archivo se actualizan con los datos actualizados del origen de datos original. Este tipo de actualización se realiza completamente desde la aplicación Power BI Desktop.





Archivo

Inicio

Insertar

Modelado

Ver

Optimizar

Ayuda



Cortar



Copia



Copiar formato

Portapapeles



Obtener datos



Libro de Excel



Centro de datos de OneLake



SQL Server



Especificar datos



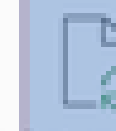
Dataverse



Orígenes recientes



Transformar datos



Actualizar



Nuevo objeto visual



Cuadro de texto



Más objetos visuales



Nueva medida



Medida rápida



Confidencialidad

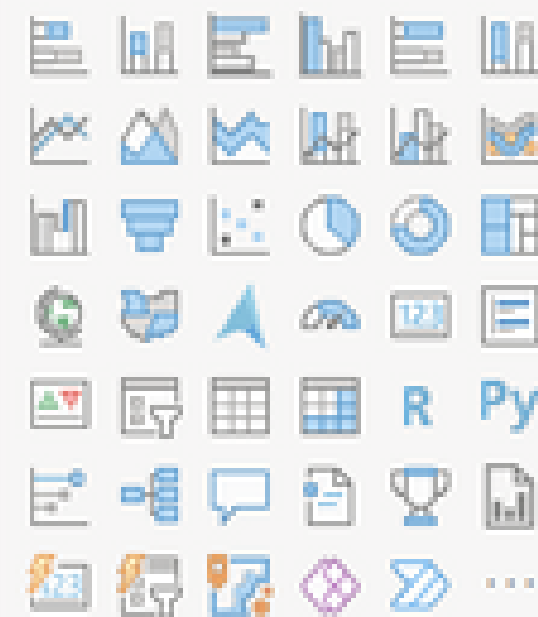


Visualizaciones



Filtros

Compilar visual



Valores

campos de datos a...

detalles

os informes

mantener todos los filtros

Agregue los campos de ob...

Parte superior



DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
PRE ICFES

Horarios



Disponibilidad

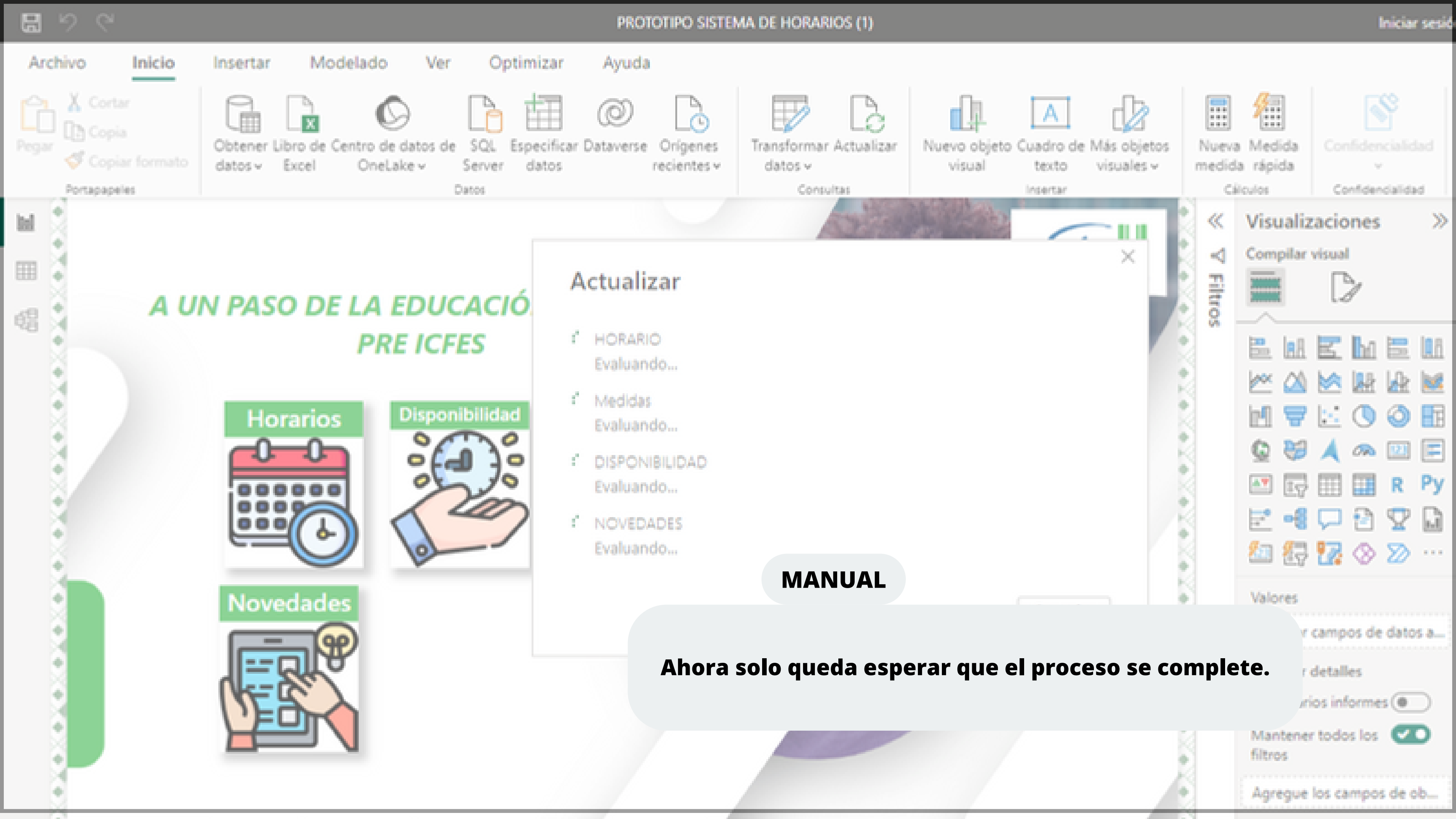


Novedades



MANUAL

En la interfaz de Power BI Desktop en la parte superior aparece un botón como se ve en el recuadro azul que dice **actualizar** se da click



MANUAL

Ahora solo queda esperar que el proceso se complete.



Archivo Inicio Insertar Modelado Ver Optimizar Ayuda

Pegar Cortar Copia Copiar formato

Portapapeles

Obtener datos Libro de Excel Centro de datos de OneLake SQL Server Especificar datos Dataverse Orígenes recientes

Datos

Transformar datos Actualizar

Consultas

Nuevo objeto Cuadro de Más objetos visual texto visuales

Insertar

Nueva Medida medida rápida Confidencialidad

Cálculos Confidencialidad

## A UN PASO DE LA EDUCACIÓN PRE ICFES

Horarios

Disponibilidad

Novedades

### Actualizar

- ✓ HORARIO  
Se cargaron 656 filas.
- ✓ Medidas
- ✓ DISPONIBILIDAD  
Se cargaron 117 filas.
- ✓ NOVEDADES  
Se cargó 1 fila.

### MANUAL

Así se mostrará el recuadro una vez los datos se hallan actualizado correctamente.

Visualizaciones

Compilar visual

Filtros

Valores

campos de datos a...

detalles

los informes

mantener todos los filtros

Agregue los campos de ob...

## *A UN PASO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PRE ICFES*

Horarios



Disponibilidad



Novedades



“

# GRACIAS